# **Vurderings-/halvårssamtale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lærling:** |  | **Fag:** |  |
| **Bedrift:** |  | **Instruktør/Faglig leder:** |  |
|  **Periode:** |

Målet med skjema
Skjema kan benyttes til alle vurderingssamtaler som utføres i bedrift. Lærlingen/lærekandidaten har rett til vurdering og samtale om sin utvikling i faget minst en gang hvert halvår. Lærlingene/lærekandidater har òg rett til jevnlig dialog om sosial utvikling og annen utvikling.
(Opplæringsloven, 2020, f§ 3-7 og f§3-12).
Det er instruktøren/faglig leder, den som gir opplæring og følger lærlingen/lærekandidaten tett, som har ansvaret for å gjennomføre vurderingssamtalen. Samtalen skal gi grunnlag for å justere den interne planen for lærlingens/lærekandidatens opplæring.

Forberedelser
Både lærling og instruktør/ faglig leder skal forberede seg til samtalen. Les igjennom dette skjemaet hver for dere, fyll ut og noter gjerne ned noen stikkord.

## Gjennomføring av samtalen

Lærling og Instruktør/ faglig leder skal i samarbeid gjøre en vurdering av lærlingens kompetanse i faget. Bruk den interne planen for lærlingens/lærekandidatens opplæring, og kompetansemålene i læreplanen, for å vurdere lærlingens utvikling. La gjerne lærlingen gi sin vurdering først, deretter instruktør/faglig leder. Hver av partene beholder en kopi av skjema og dette tas vare på gjennom hele læretiden som dokumentasjon på gjennomført vurderingssamtale.

## Vurdering av lærlingens/lærekandidatens kompetanse i faget

|  |
| --- |
| **Dette er hovedarbeidsoppgavene lærlingen har jobbet med i perioden:**(dette bør hentes fra intern plan for lærlingens/lærekandidatens opplæring) |
|  |

I den første kolonnen setter dere inn kompetansemålene lærlingen har jobbet med. For hvert kompetansemål, gjør en vurdering av lærlingens kompetanse. Skriv noen stikkord om hva lærlingen mestrer i dag og eventuelt hva det er behov for mer øving/opplæring i. Vær så konkret som mulig i tilbakemeldingen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hovedarbeidsoppgavene i denne perioden er knyttet til disse kompetansemålene:** | **Lærlingen mestrer dette i dag:** | **Lærlingen har behov for mer øving/ opplæring i:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Vurdering av lærlingens sosiale og personlige utvikling

### Samtalen skal sees i sammenheng med formålet med opplæringen og overordnet del i læreplanen (Opplæringsloven, 2020, f§ 3-7).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lærlingens kompetanse innen f.eks.:** | **Beskriv det lærlingen mestrer:** | **Beskriv hva lærlingen må jobbe mer med:** |
| Samarbeid |  |  |
| Empati |  |  |
| Kommunikasjon |  |  |
| Evne til å medvirke i arbeidet og arbeidsmiljøet |  |  |
| Håndtere uenigheter og konflikter |  |  |
| Orden |  |  |
| Effektivitet |  |  |
| Selvstendighet |  |  |
| Evne til å finne løsninger |  |  |
| Reflektere, drøfte og begrunne |  |  |
| (egne temaer) |  |  |
| (egne temaer) |  |  |

## Vurdering av lærlingens grunnleggende ferdigheter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grunnleggende ferdigheter** | **Beskriv det lærlingen mestrer:** | **Beskriv hva lærlingen må jobbe mer med:** |
| Å kunne lese |  |  |
| Å kunne skrive |  |  |
| Å kunne regne |  |  |
| Muntlig ferdigheter |  |  |
| Digitale ferdigheter |  |  |

|  |
| --- |
| **Lærlingens eventuelle behov for tilrettelegging:** |
|  |

## Samtale om andre forhold i opplæringen (Fylles ut av lærlingen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbeid lærling og lærebedrift** | **Kommentar** |
| Lærlingens trivsel på arbeidsplassen |  |
| Lærlingen inkluderes og blir sett på som en sosial og faglig ressurs |  |
| Lærebedriften gir relevante arbeidsoppgaver |  |
| Lærebedriften gir varierte arbeidsoppgaver som gir mestring og utvikling |  |
| Lærebedriften gir tilbakemeldinger |  |
| Forberedelse til fag- svenneprøven (testfagprøve) |  |

## Gjør en oppsummering av vurderingssamtalen, juster og oppdater den interne planen for lærlingens/lærekandidatens opplæring

|  |
| --- |
| **Oppsummering og plan for neste periode. Tiltak for både lærling og lærebedrift** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sted, dato** | **Instruktør/faglig leder** | **Lærling/Lærekandidat** |
|  |  |  |