# **Samtale om utvikling (f§9-6)/halvårsvurdering (f§ 9.13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Lærling: | Fag: |
| Bedrift: | Instruktør: |
| Periode planen er gjeldene for:  | Faglig leder: |

Målet med skjema
Skjema kan benyttes i samtaler om utvikling som utføres i bedriften. Lærlingen/lærekandidaten har rett til samtale om sin utvikling i faget minst en gang hvert halvår (f9 –13). Lærlingene/lærekandidater har òg rett til jevnlig dialog om hvordan de utvikler seg sosialt og på andre måter (f§9-6)

*§ f9-13.Halvårsvurdering i fag*
*Halvårsvurderinga i fag er ein del av undervegsvurderinga. Ho skal vise kva kompetanse elevane, lærlingane, lærekandidatane og praksisbrevkandidatane har i faga, og gi rettleiing om korleis dei kan betre kompetansen sin. Elevar, lærlingar, lærekandidatar og praksisbrevkandidatar skal få halvårsvurdering utan karakter gjennom heile opplæringa.*

 *Instruktørar skal gjennomføre halvårsvurderinga for lærlingar, lærekandidatar og praksisbrevkandidatar.*

Forberedelser
Både lærling og instruktør skal forberede seg til samtalen. Les igjennom **plan for opplæring** og dette skjemaet hver for dere, fyll ut og noter gjerne ned noen stikkord.

## Gjennomføring av samtalen

Bruk planen for lærlingens/lærekandidatens opplæring, og kompetansemålene i læreplanen, for å vurdere lærlingens utvikling. La gjerne lærlingen gi sin vurdering først, deretter instruktør. Vi oppfordrer partene til å beholde en kopi av skjema og ta vare på denne gjennom hele læretiden som dokumentasjon på gjennomført samtale om utvikling/halvårsvurdering.

## Vurdering av lærlingens/lærekandidatens kompetanse i faget

I den første kolonnen setter dere inn hovedarbeidsoppgavene lærlingen har jobbet med i perioden (plan for opplæring). I andre kolonnen setter dere inn kompetansemålene lærlingen har jobbet med i perioden. For hvert kompetansemål, gjør en vurdering av lærlingens kompetanse. Skriv noen stikkord om hva lærlingen mestrer i dag og eventuelt hva det er behov for mer øving/opplæring i. Vær så konkret som mulig i tilbakemeldingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dette er hovedarbeidsoppgavene lærlingen har jobbet med i perioden:**(dette bør hentes fra **plan for lærlingens/lærekandidatens opplæring**) | **Hovedarbeidsoppgavene i denne perioden er knyttet til disse kompetansemålene:** | **Lærlingen mestrer dette i dag:** | **Lærlingen har behov for** **mer øving/ opplæring i:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Vurdering av hvordan lærlingen har utviklet seg sosialt og på andre måter

### Dialogen skal ses i sammenheng med [opplæringslova § 1-3](https://lovdata.no/lov/2023-06-09-30/%C2%A71-3) og Overordna del – verdier og prinsipp for grunnopplæringa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lærlingens utvikling innen f.eks.:** | **Beskriv det lærlingen mestrer:** | **Beskriv hva lærlingen må jobbe mer med:** |
| Samarbeid |  |  |
| Vise interesse/engasjement |  |  |
| Kommunikasjon |  |  |
| Evne til å medvirke i arbeidet og arbeidsmiljøet |  |  |
| Håndtere uenigheter og konflikter |  |  |
| Orden |  |  |
| Effektivitet |  |  |
| Selvstendighet |  |  |
| Evne til å finne løsninger |  |  |
| Reflektere, drøfte og begrunne |  |  |
| Empati |  |  |
| (egne temaer) |  |  |

## Vurdering av lærlingens grunnleggende ferdigheter (se beskrivelse i læreplanen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grunnleggende ferdigheter** | **Beskriv det lærlingen mestrer:** | **Beskriv hva lærlingen må jobbe mer med:** |
| Å kunne lese |  |  |
| Å kunne skrive |  |  |
| Å kunne regne |  |  |
| Muntlig ferdigheter |  |  |
| Digitale ferdigheter |  |  |

## Samtale om andre forhold i opplæringen (Fylles ut av lærlingen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbeid lærling og lærebedrift** | **Kommentar** |
| Lærlingens trivsel på arbeidsplassen |  |
| Lærlingen inkluderes og blir sett på som en sosial og faglig ressurs |  |
| Lærebedriften gir relevante arbeidsoppgaver |  |
| Lærebedriften gir varierte arbeidsoppgaver som gir mestring og utvikling |  |
| Lærebedriften gir tilbakemeldinger |  |
| Forberedelse til fag- svenneprøven (testfagprøve/minifagprøve) |  |
| **Tilpassing av opplæringen for lærlingen ut ifra eventuelle hensyn og behov:** |
|  |

## Gjør en oppsummering av samtalen, juster og oppdater planen for lærlingens/lærekandidatens opplæring

|  |
| --- |
| **Oppsummering og plan for neste periode. Tiltak for både lærling og lærebedrift** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sted, dato** | **Instruktør** | **Lærling/Lærekandidat** |
|  |  |  |