



Informasjon om fagprøve, svenneprøve og kompetanseprøve

Informasjon om -prøve i -faget

Prøvenemnda fyller ut de blå feltene og sender dette dokumentet digitalt til kandidaten i god tid før gjennomføring av prøven.

Kandidatens navn	<input type="text"/>
Fag	<input type="text"/>
Prøvestart dag	<input type="text"/>
Prøvestart dato	<input type="text"/>
Prøvestart kl	<input type="text"/>
Prøveslutt dag	<input type="text"/>
Prøveslutt dato	<input type="text"/>
Prøveslutt kl	<input type="text"/>
Prøvested	<input type="text"/>

Har prøvenemnda mottatt informasjon om vedtatt tilretteleggingstiltak?
(gjelder kandidater som har fått innvilget vedtak om tilrettelegging)

JA

NEI

Prøvenemnd

Leder ved prøven:	<input type="text"/>
E-post:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Medlem ved prøven:	<input type="text"/>
E-post:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Tilsynsperson

Navn:	<input type="text"/>
-------	----------------------



E-post:	
Telefon:	

Tidsramme	<input type="checkbox"/> virkedager
Oppgave	Oppgaven er utarbeidet i samsvar med Vg3 læreplanen i faget og eventuelt intern plan for opplæring (gjelder lærlingene).
Hjelpemidler	Alle hjelpemidler som ble brukt i læretiden er tillatt.
Bruk av kilder	Hvis du bruker kilder i besvarelsen din, skal disse alltid oppgis på en slik måte at prøvenemnda kan finne fram til dem
Karakterskala	Meget godt bestått, bestått eller ikke bestått
Innlevering	Alle dokumenter som hører til prøven leveres digitalt
Vedlegg	Evt. tegninger, arbeidsordre mm
Klage ved ikke bestått	§ 5-14.Klage på bedømminga av fag- og sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve i vidaregåande opplæring
Informasjon om prøven og vurdering	§ 3-50.Innhald i og omfang av fag- og sveineprøva
Til prøven skal kandidaten ha med seg:	

Del	Fag-, svenne- eller kompetanseprøven	Frist for innlevering / ferdigstillelse	Hva skal leveres / vises prøvenemnda, og eventuelle krav til form og innhold
1	Planlegging av eget faglig arbeid		
2	Gjennomføring av eget faglig arbeid		
3	Vurdering av eget faglig arbeid		
4	Dokumentasjon av eget faglig arbeid		



BUSKERUD
FYLKESKOMMUNE

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne