

Samarbeidsavtale mellom Nav Vest-Viken og Buskerud fylkeskommune

1 Avtaleparter

Partene i avtalen er Nav Vest-Viken og Buskerud fylkeskommune.

2 Bakgrunn

Nav har som visjon; «Vi gir mennesker muligheter». Det innebærer mulighet for arbeid, meningsfull aktivitet, og inntektssikring i henhold til lovfestede rettigheter. Buskerud fylkeskommune skal særlig bidra til å løse utfordringene knyttet til utenforskap og omstillingsbehovet i offentlig og privat sektor. Det innebærer å få flere gjennom opplærings- og utdanningsløp, og gi innbyggere i Buskerud mulighet til å bidra i arbeidslivet.

Et samarbeid mellom Nav og Buskerud fylkeskommune skal fremme partenes samfunnsoppdrag og bidra til samhandling i fylket, en bærekraftig samfunnsutvikling og bygge på FNs bærekraftsmål. Avtalen regulerer samarbeidet på utdannings- og arbeidsmarkedsområdet, og sees i sammenheng med partenes samfunnsoppdrag.

3 Formål med avtalen

Formålet med avtalen er å inngå et langsiktig, forpliktende og likeverdig samarbeid.

Formålet med samarbeidet mellom Nav og Buskerud fylkeskommune er å sikre bedre koordinering og samarbeid innenfor arbeidsmarkeds- og kompetansepoltiske mål. Dette samarbeidet har som mål å bedre tilbudet og tjenestene for innbyggere i Buskerud slik at flere fullfører utdanning, og får varig tilknytning til arbeidslivet. Det vil særlig legges vekt på å sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og å fremme muligheter for livslang læring. Dette vil bidra til å nå målet om at Buskerud skal være et inkluderende samfunn der alle deltar og bidrar aktivt. Samarbeidet skal omfatte ungdom og voksne med behov for bistand og/eller rettigheter i lover og styrende dokumenter fra begge parter.

Aktiviteter i samarbeidet kan konkretiseres i egne underavtaler og handlingsplaner som evalueres jevnlig.

På bakgrunn av dette vil avtalen legge vekt på følgende formål:

- Mer innenforskap
 - Sikre sosial stabilitet og velferd for alle gjennom sosial og økonomisk deltagelse.
 - Flere kan ta del i opplæring og utdanning og at færre faller ut av arbeidslivet.
- Legge til rette for godt samarbeid mellom partene i tråd med arbeidsmarkeds- og kompetansepoltiske mål.
 - Flere skal fullføre utdanning, og får varig tilknytning til arbeidslivet gjennom samordning av partenes kompetanse og virkemidler.
 - Forsterke innsatsen mot felles målgrupper og mer effektiv ressursbruk.
- Enkeltmennesker og virksomheter har en kompetanse som gir regionen et konkurransedyktig næringsliv med god omstillingsevne og produktivitet

4 Organisering og samhandling

Samhandlingen deles inn i tre nivåer:

Nivå	Rolle fylkeskommunen	Rolle Nav
Toppledernivå	Fylkeskommunedirektør	Regiondirektør fra Vest-Viken
Mellomledernivå	Ledere med ansvar for fagområder som avtalen omhandler.	Avdelingsdirektører for samfunnsenheten og fagressurser på fagområder som avtalen omhandler
Arbeidsgrupper	Rådgivere, veiledere	Rådgivere, veiledere

De tre nivåene støttes av et sekretariat og et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget er et bindeledd mellom arbeidsgruppene og møtene på mellomledernivå.

1. Årlige møter på toppledernivå. Tema for møtene er status i samarbeidet, gjensidig informasjonsutveksling og refleksjon om utfordringer og muligheter i tiden framover. Ved behov revideres avtalen. Koordineringen av møtene på toppledernivå alternerer årlig.
2. Minimum tertialvise møter på mellomledernivå for å vedta og følge opp underavtaler, handlingsplaner og andre tema av felles interesse. Møtene skal også inneholde strategiske diskusjoner om samarbeidsområder og gjensidig kompetansedeling. Møtene skal vedta hovedområder som blir utgangspunkt for arbeidsgrupper.

Mellomledernivå nedsetter et samarbeidsutvalg som har ansvar for å motivere, og selv ta initiativ til konkrete tiltak og samarbeidsprosjekter som faller inn denne avtalens formål.

Mellomledernivå nedsetter arbeidsgrupper som vil jobbe innenfor de hovedområdene som partene er blitt enige om og oppnevner hver sine deltakere til arbeidsgruppene. Deltakerne i arbeidsgruppene settes sammen på tvers av fagområder.

3. Arbeidsgrupper
Deltakerne i arbeidsgruppene settes sammen på tvers av fagområder og organisasjoner og utarbeider handlingsplaner som vedtas i møter på mellomledernivå. Arbeidsgruppene møtes regelmessig og møtene skal sikre involvering av resten av organisasjonene og være et bindeledd til samarbeidsutvalget.

Arbeidsgruppenes rolle:

- Problemløsning:
Arbeidsgrupper settes sammen for å finne løsninger på spesifikke problemer eller utfordringer. De kan analysere situasjonen, identifisere mulige løsninger, og anbefale den beste fremgangsmåten.
- Gjennomføring:
Arbeidsgrupper kan være ansvarlige for å gjennomføre spesifikke prosjekter fra start til slutt.
- Nyskapning:
Arbeidsgrupper kan fokusere på å utvikle nye ideer, arbeide med å forbedre kvaliteten på tjenester eller prosesser. De kan identifisere områder for forbedring og blindsoner som bør jobbes med.

Sekretariatet

Sekretariat for samarbeidet består av ett medlem fra Buskerud FK og fra Nav Vest-Viken som har ansvar for å planlegge og koordinere møter på mellomledernivå og møter i samarbeidsutvalget. Sekretariatet har også ansvar for å tilrettelegge for møter på toppledernivå. Kontaktpersoner fra organisasjonene, jf. pkt. 8 i avtalen, utpeker representanter til sekretariatet.

Samarbeidsutvalget

Medlemmer i samarbeidsutvalget:

- Sekretariatet
- Lederne av de ulike arbeidsgruppene
- Oppfølgingstjenesten i Buskerud Fylkeskommune (i kraft av koordineringsfunksjon i opplæringsloven)
- Controller fra Nav Vest-Viken (i kraft av fag- og lovansvar)

Samarbeidsutvalget må prioritere og koordinere partenes innsats i avtaleperioden og utarbeide en handlingsplan som årlig revideres og legges fram for mellomledernivå for godkjenning.

Samarbeidsutvalgets rolle:

- Kommunikasjon:
Arbeidsgrupper rapporterer regelmessig fremdrift og utfordringer til samarbeidsutvalget. Dette sikrer informasjonsflyt mellom nivåene i samarbeidet og beslutningsbehov identifiseres og løftes til høyere nivå.
- Koordinering:
Samarbeidsutvalget fungerer som koordinerende gruppe som bidrar til at arbeidsgruppenes innsats underbygger og forsterker avtalens samarbeidsmål og underliggende handlingsplaner.
- Støtte og veiledning:
Samarbeidsutvalget kan tilby støtte og veiledning til arbeidsgruppene, spesielt når det gjelder å overkomme hindringer/blindsoner eller komplekse problemstillinger som berører begge organisasjoner.

5 Samarbeidsområder

- Samarbeid om ungdom og voksne for å skape gode opplæringsløp som legger til rette for en varig tilknytning til arbeidslivet.
- Samordning av kartlegging, veiledning og oppfølging, f.eks. flerpartsveiledning.
- Samordning av tiltak for grupper hvor det lovmessige ansvaret er plassert hos den ene parten, mens virkemidlene for å legge til rette for gode opplæringsløp er delt på begge partene.
- Styrke samarbeidet om kompetansepolitikk og kunnskapsgrunnlag.
- Samarbeid om å kunne dele personopplysninger som er nødvendige for å ivareta Navs og fylkeskommunens tjenestemottakere/brukere på en helhetlig måte.
- Samarbeid mellom Nav, arbeidsliv, organisasjonene og fylkeskommunen for å sikre at man utdanner iht. arbeidsmarkedets behov.
- Utveksle og dra nytte av partenes kunnskap, samt bidra i partenes planprosesser.
- Partene deler fortløpende kunnskap og har felles strategiske diskusjoner for å løse felles utfordringer.

Det kan utarbeides underavtaler ved behov. Eventuelle underavtaler vedtas av ledere i de to organisasjonene.

6 Partenes forpliktelser

Partene forplikter seg til å vareta intensjonen i samarbeidsavtalen. Avtalepartene har et ansvar for å

tydeliggjøre aktuelle problemstillinger og avklare forventninger.

Partene skal holde hverandre orientert om forhold som berører samarbeidsområdene og å gi nødvendig informasjon om denne avtalen i sine respektive organisasjoner.

Partene skal følge opp og evaluere iverksatte tiltak. Herunder skal partene formulere resultater på relevante samarbeidsområder som evalueres og rapporteres på årlig.

7 Rammebetingelser for avtalen

Samarbeidet skal foregå innen ordinært lov- og avtaleverk og avtalepartenes årlige budsjettrammer.

Avtalen endrer ikke på beslutningsveier eller vedtaksmyndighet hos noen av partene. Dersom det skulle oppstå problemstillinger hvor dette er til hinder for å nå formålene i avtalen, må dette drøftes av partene på det nivå som er nødvendig for at de kan løses.

Det legges til grunn at samarbeid etter denne avtalen vil kunne føre til utveksling og behandling av personopplysninger knyttet både til ansatte og brukere mv. Partene har et ansvar for å sikre at personvern ivaretas i tråd med personopplysnings- og GDPR-lovgivning (databehandleravtaler, vurderinger av personvernkonsekvenser, mv.) og nasjonale tolkninger av juridisk handlingsrom knyttet til deling av personopplysninger.

8 Kontaktansvarlige

Partene oppnevner kontaktpersoner. Disse kan endres dersom partene finner det hensiktsmessig. Ved tidspunkt for inngåelse av avtalen gjelder følgende:

- Buskerud fylkeskommune, rolle: Seksjonsleder for Opplæring og samhandling
- Nav Vest-Viken, rolle: Avdelingsdirektør for Samfunn

9 Varighet

Avtalen trer i kraft fra signeringstidspunktet og varer til en av partene ønsker å revidere avtalen.

Sted og dato: Buskerud, 2024

Sign:

Nav Vest-Viken

Buskerud fylkeskommune

Inger Anne Speilberg
Direktør

Tore Opdal Hansen
Fylkesordfører