

## ETTER FORELDREMØTET

Lag en oppsummering fra tilbakemeldingene fra evalueringsskjema og oppsummer innholdet fra foreldremøtet, og send ut til foresattegruppa. Hva ble man enige om og er det noen ting som skal følges opp? Hva kan FAU og elevrådet jobbe videre med



Utdanningsdirektoratet har utarbeidet en film om foreldremøte når skolemiljøet er utrygt.

## NOEN GODE RESSURSER

- Foreldreutvalgene.no
- Foreldremøteressurs med dialogkort fra Dembra
- Foreldremøteressurser samtalekort fra Tenk
- Utdanningsdirektoratets sider om skole-hjemsamarbeid
- Dialogmodellen.no
- Elevombudene.no



Ombudet for barn og unge

Akershus, Buskerud og Østfold



@ombudet for barn og unge



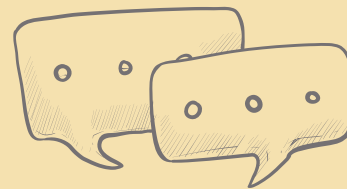
@ombudspodden



afk.no/ombud

bfk.no/ombud

ofk.no/ombud



## Trygge og nyttige foreldremøter

♥ En veileder til ansatte i skolen

“ Utbyttet av et godt planlagt foreldremøte kan være med å snu et negativt skolemiljø ”

Bodil Houg, leder for Ombudet for barn og unge i Akershus, Buskerud og Østfold

I denne veilederen vil dere få tips og verktøy både i planlegging, gjennomføring og etterarbeid av et foreldremøte.

Foreldremøtet er en av de viktigste arenaene der rådsorganene i skolen kan møtes (elevråd og foreldrenes arbeidsutvalg).

### HVA BØR AVKLARES?

**Informasjon:** Som ikke kan formidles digitalt og som bør deles med foreldre samlet

**Dialog:** skole og foreldre får mulighet til å snakke sammen om temaer som berører alle. Foreldre får mulighet til å snakke sammen og bli kjent

**Medvirkning:** At foreldregruppa velger foreldrerepresentanter til klassekontakter og FAU. At foreldrene diskuterer temaer og kommer med innspill til skolen

**Elever:** Har elevrådet/klassen noen synspunkt på hva som bør tas opp på foreldremøtet? Har elevrådet lyst til å legge fram noe fra sitt arbeid på foreldremøtet (undersøkelser eller lignende)? Skal noen elever underholde på foreldremøtet?

**Foreldre:** FAU/klassesecontacter bør ha en rolle i alle foreldremøter. Kan de innlede sammen med rektor/lærer? Når i møtet er det rom for at FAU/klassesecontacter deler informasjon? Kan FAU/klassesecontacter være med å lede dialogsamtaler mellom foreldre? Skal det være mingletid før møtet der FAU/klassesecontacter er tilgjengelig for å snakke med foreldre? Skal foreldre ha ansvar for servering før og/eller under møtet?

**Ansatt:** Hvilke ansatte er det naturlig at deltar på foreldremøtet? Avtale arbeidstid. Skal de ansatte ha roller i møtet? Hvor skal foreldremøtet være (fellesrom, klasserom, grupperom)? Hva slags utstyr trengs (lyd, lys, bilde)?

*Hva kan informeres om før møtet?  
All informasjon som kan gis i forkant er nyttig og frigjør tid i selve foreldremøtet. Send gjerne ut informasjon i forkant. Et foreldremøte bør ikke vare lengre enn 1,5-2 timer, så du må avgrense.*

**PLANLEGGING AV FORELDREMØTET**  
Et godt formulert **mål** gir svar på hvordan foreldremøtet kan legges opp. Lærerne som skal holde foreldremøtet blir enige om hva slags type foreldremøte man skal ha, målet med møtet og hvilke roller hver enkelt lærer skal ha.

Eksempler på mål:

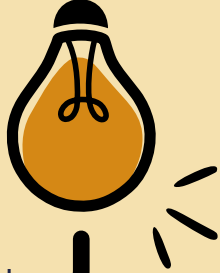
- Foreldregruppa får informasjon og kunnskap om tema, for eksempel digital dømmekraft, språkbruk, vennskap, konflikter, rus og sosiale medier
- Foreldrene blir kjent og snakker sammen
- Gi foreldrene informasjon om klassemiljøet og hva de kan bidra med for å gjøre det trygt og godt for alle
- Foreldre får kunnskap om lovverk, rettigheter og plikter

## Howdan snakke om klassemiljøet på en trygg måte med foreldregruppa?

- Vær ærlig om klassemiljøets positive og negative sider
- Vær tydelig på utfordringer uten å bryte taushetsplikten eller peke på enkeltelever
- Still tydelige forventninger til foreldrene, snak om at alle har et ansvar for alle
- Vis frem ulike råd og verktøy til foresattegruppa, for eksempel foreldrehverdag.no, elevombudene.no o.l.

## GENNOMFØRING AV FORELDREMØTET

- Sørg for at alle foreldre blir tatt imot når de kommer
- Avhengig av hva slags type foreldremøte, vær bevisst på plassering
- Ønsker du dialog, bruk egnede samtaleverktøy
- Tenk gjennom hvordan stoler og eventuelt bord skal stå - hva passer best for akkurat dette møtet (klasseromsoppsett, sirkel, hestesko)
- Vurder hvem som kan skrittliggjøre det som kommer frem og særlig avtaler som blir gjort
- Bruk evalueringsskjema eller andre tilbakemeldingsverktøy for å få konkrete tilbakemeldinger fra foreldrene.



Howdan få med flest foreldre?

- Gjør en vurdering på om foreldremøtet skal formuleres som obligatorisk
- Lag en tydelig invitasjon med påmelding
- Ring foresatte som kan trenge en påminning (klassesecontact/FAU/kontaktlærer)
- Vurder behov for tolk eller andre tilrettelegginger
- Trengs det barneavtalt for andre barn? Kan elevrådet organisere?