

HVORDAN GJENNOMFØRE EN TESTFAGPRØVE

Bedriften lager en oppgave som lærlingen/ lærekandidaten skal gjennomføre innenfor en gitt tidsramme. Oppgaven skal knyttes til kompetansemålene i læreplanen for faget. Testfagprøven skal inneholde følgende fire deler som i en vanlig fag-/svenneprøve:

1. planlegge arbeidet og begrunne valg av løsninger
2. gjennomføre et faglig arbeid
3. vurdere eget arbeid
4. dokumentere eget arbeid

Det er opp til bedriften å utforme prøven med tanke på innhold, tid og ressursbruk.

Eksempel på en testfagprøve:

Tema	Kommentar / notater
Beskrivelse av arbeidsoppgaven: Bedriften skal gi en nøyaktig beskrivelse av oppgaven.	
Tidsramme: Arbeidsoppgaven skal gjennomføres i tidsrommet:	
Vurderingskriterier: Lærebedriften skal informere kandidaten om hvilke kriterier arbeidsoppgaven skal vurderes etter (hva kjennetegner et godt arbeid).	
Spørsmål om arbeidsoppgaven: Oppgaveteksten og vurderingskriterier gjennomgås for å sikre at kandidaten forstår oppgaven. Spørsmål som kan være aktuelle å stille seg: <ul style="list-style-type: none">• Er det noen uklarheter i beskrivelsen av oppgaven?• Er det noe som mangler for å kunne utføre oppgaven?• Er det behov for assistanse (løfting, bæring etc.?)	

Planleggingsdel med begrunnelse:

Kandidaten skal lage en skriftlig plan for den praktiske gjennomføringen av arbeidet. Planen skal gjennomgås av bedriften før arbeidet påbegynnes. (I en ekte fag-/svenne-/kompetanseprøve skal planen leveres til prøvenemda før den praktiske prøven starter).

Disse punktene kan være aktuelle å ta med i planleggingsdelen:

- Fremdriftsplan/arbeidsplan
- Valg av verktøy og utstyr
- Valg av råvarer/materialer
- Innhenting av informasjon
- Sikker jobbanalyse/sikkerhet
- Behov for assistanse underveis
- Avklaring av oppdrag med kunder/bruker
- Innhenting av underlagsdokumentasjon
- Beregninger/tegninger/skisser
- Varebestilling

PRAKTISK GJENNOMFØRING AV OPPGAVEN**Dokumentasjon av eget arbeid**

Kandidaten skal dokumentere arbeidet sitt. Punkter som er aktuelle å si noe om er:

- Logg -Hva, hvorfor og hvordan du utfører en arbeidsoppgave
- Bilder- kan være før- og etterbilder av det du gjør eller skjermbilder som viser en prosess
- video - av det du gjør- i de fagene det er aktuelt

følge relevant lovverk i forhold til regler vedrørende bilder, video og HMS

Egenvurdering

Kandidaten skal skrive en egenvurdering.
En egenvurdering bør inneholde svar på spørsmål som:

- Hva gjorde jeg bra og hvorfor? Ble resultatet bra?
- Hvilke endringer gjorde jeg i fremdriftsplanen og hvorfor?
- Var det noe jeg kunne gjort på en annen måte og hvorfor kunne det gitt en bedre løsning?
- Er det noe du har glemt å ta med som du mener er viktig å vise at du kan?

Tilbakemelding til kandidat

Lærebedriften skal gi kandidaten tilbakemelding på hvordan oppgaven ble løst, og hva kandidaten bør jobbe mer med fram til prøven.