



Søknad om serviceskilt eller virksomhetsvisning

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| Søkers navn | | Servicestedets eller virksomhetens navn | |
| Søkers telefon | Organisasjonsnummer | Søkers eller virksomhetens e-postadresse | |
| Søkers fakturaadresse | | Servicestedets gateadresse og/eller kommune/gnr/bnr | |
| Servicestedets lokalisering i forhold til fylkesvei (beskriv eller legg ved kart) | | | |
| Type virksomhet | | | |
| Service- eller veivisningssymbol og tekst som ønskes på offentlige trafikkskilt (legg evt. ved skisse) | | | |
| Symbol nr | | Tekst | |
| Er avkjørsel tidligere godkjent til samme formål: Ja Nei | | | |
| Er parkeringsareal tidligere godkjent av til samme formål? Ja Nei | | | |
| Om mulig, legges kopi av godkjenningbrev for avkjørsel/parkering ved søknaden. Hvis virksomheten er avhengig av andre godkjenninger (jf. bestemmelsene i skiltnormalen), skal kopi av disse vedlegges. Følgende kopier vedlegges: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| Tilleggsopplysninger (bruk ev. eget ark): | | | |
| Jeg aksepterer følgende betingelser for oppsetting av serviceskilt og-/eller virksomhetsskilt, jf. skiltnormalen del 5: Kravene/kriteriene i normalen for bruk av de enkelte symboler og skilt skal alltid oppfylles og følges. Dersom egenandel kreves, må denne betales før skilt oppsettes. Ønske om endring av skilting medfører ny egenandel. Ved brudd på betingelsene/forutsetningene for skiltingen, kan Buskerud fylkeskommune fjerne de oppsatte skiltene. Dette gjelder også hvis det for virksomheten settes opp ulovlig reklame. Ved lengre stenging av virksomheten, eller opphør av virksomhet, skal Buskerud fylkeskommune varsles, om mulig i god tid på forhånd. | | | |
| Sted | Dato | Søkers underskrift | |